

Responsabile Documento	Data	Revisione	File Archivio	Pagina
DIRGEN	5/11/10	07	Condizioni generali di fornitura.doc	1 di 2

	<p>L.A.V. s.r.l.</p> <p>Laboratorio Analisi e Consulenza Igiene degli Alimenti Microbiologia Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro Indagini ambientali</p>	<h2>CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA</h2>
---	---	---

1. Premessa

Agli effetti del contratto si intende per:

"L.A.V. S.r.l." o "Laboratorio": la società L.A.V. S.r.l., con sede legale in Rimini (RN) in via Nuova Circonvallazione n. 57/D, codice fiscale e partita IVA n.00955560404, Legale Rappresentante Dott.ssa Cinzia Zoli.

"Cliente": il soggetto giuridico, pubblico o privato, che richiede a L.A.V. S.r.l. l'effettuazione di analisi chimiche e/o microbiologiche e/o la prestazione di altri servizi;

"Campione": un materiale da esaminare non rappresentativo di altri materiali o lotti salvo esplicita indicazione da parte di un'Autorità.

2. Applicazione delle Condizioni Generali

L'accettazione delle nostre offerte e l'invio dei campioni al L.A.V. S.r.l. implicano l'adesione alle condizioni generali di fornitura del laboratorio L.A.V. S.r.l..

Quanto disciplinato dalle presenti condizioni generali viene applicato al rapporto tra L.A.V. S.r.l. e il Cliente, fatte salve eventuali condizioni particolari che dovranno essere convenute fra le parti in forma scritta prima dell'invio dei campioni.

Con la conclusione del contratto si intendono accettate le condizioni generali di fornitura salvo esplicita deroga o integrazioni formalizzate nei documenti contrattuali medesimi.

I singoli contratti possono essere conclusi secondo apposite convenzioni scritte o mediante accettazioni delle nostre offerte; in ogni caso l'invio dei campioni susseguente ad offerta L.A.V. S.r.l. si intende come accettazione della stessa e delle condizioni generali di fornitura.

3. Oggetto del contratto

Il rapporto tra L.A.V. S.r.l. ed il Cliente ha per oggetto la prestazione di servizi da parte di L.A.V. S.r.l. nell'ambito della attività di analisi chimiche e/o microbiologiche.

4. Consegna dei campioni al Laboratorio

Ove non sia diversamente convenuto in maniera espressa, il materiale da sottoporre ad analisi viene recapitato al Laboratorio a cura del Cliente o di un suo incaricato. Il ritiro del materiale da esaminare presso il domicilio del Cliente (o presso altro luogo dallo stesso indicato) a cura di personale L.A.V. S.r.l., o da esso incaricato, può costituire prestazione accessoria, oggetto di separato addebito al prezzo previsto. In tal caso il L.A.V. S.r.l. garantisce che il trasporto al Laboratorio avvenga secondo condizioni tali da assicurare la conservazione delle caratteristiche chimiche, fisiche e microbiologiche che il materiale presentava all'atto della sua presa in consegna.

Ove il campionamento non sia effettuato dal L.A.V. S.r.l., il cliente è responsabile della rappresentatività dei campioni, del loro imballaggio, trasporto, conservazione e consegna in conformità alle prescrizioni delle procedure analitiche a cui i campioni devono essere sottoposti.

Il campione deve essere trasportato in modo tale da non subire variazioni di temperatura o altri parametri, che potrebbero inficiare il risultato analitico. L'analisi condotta dal Laboratorio farà sempre comunque riferimento alla situazione del campione al momento della consegna.

Su richiesta, il L.A.V. S.r.l. è disponibile a fornire al cliente indicazioni su procedure, tecniche e/o metodi di campionamento e di conservazione.

I clienti possono consegnare i campioni alla Segreteria del L.A.V. S.r.l. nei seguenti orari: 8,30 – 13,00; 14,00-19,00 (sabato escluso).

Dopo le ore 14 del venerdì i campioni deperibili da sottoporre ad analisi microbiologiche vengono congelati.

Il campione deve sempre essere consegnato accompagnato da una lettera di incarico o altro documento accompagnatorio riportante il numero di offerta L.A.V. S.r.l. cui l'analisi richiesta fa riferimento. Il Cliente ha l'obbligo di informare il L.A.V. S.r.l. sui rischi inerenti il materiale da sottoporre ad analisi identificando i pericoli ad esso connessi; ha, inoltre, l'obbligo di segnalare efficacemente la corretta modalità per la gestione dei campioni (eliminazione, riduzione, protezione).

5. Conservazione del campione e del controcampione (o campione di riserva)

La data di accettazione del campione corrisponde a quella di presa in carico del materiale da parte del Laboratorio.

Dal momento del ricevimento del materiale da esaminare il Laboratorio ne garantisce la conservazione secondo modalità idonee a garantirne il mantenimento delle condizioni chimiche, fisiche e microbiologiche. Salvo che non sia stato diversamente convenuto, il L.A.V. S.r.l. acquista la proprietà del campione consegnato. Il Cliente non può pretendere la restituzione dello stesso o di quanto ne residua dopo l'analisi.

I campioni analizzati vengono conservati per un periodo di almeno 30 gg, salvo diverse disposizioni di legge. La conservazione dei campioni è funzione della loro stabilità: tempi e modalità di conservazione possono essere altrimenti definiti ad insindacabile giudizio del L.A.V. S.r.l.

Il Laboratorio conserva eventuali controcampioni o campioni di riserva per un periodo di 90gg dalla data del prelievo, salvo differenti disposizioni di legge o indicazioni scritte da parte del Cliente. Decorso il termine indicato, il Laboratorio ha la facoltà di distruggere il controcampione ovvero di conferirlo a terzi per lo smaltimento.

6. Rapporti di prova.

I rapporti di prova vengono emessi in conformità alle norme generali sull'accreditamento dei laboratori. Il formato del rapporto di prova è predefinito dal L.A.V. S.r.l..

I Rapporti di Prova sono univocamente determinati da un numero, corrispondente al numero di identificazione del campione.

I risultati riportati sul Rapporto di Prova sono rappresentativi del solo campione presentato.

Il Laboratorio non ha responsabilità alcuna sugli eventuali danni arrecati al Cliente o a terzi dall'utilizzo dei risultati di prova, né per ritardi nella consegna dei risultati di prova dovuti a causa di forza maggiore.

I Rapporti di Prova vengono inviati a mezzo posta ordinaria, salvo diverse richieste del Cliente.

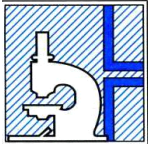
In caso di invio tramite fax o posta elettronica, il L.A.V. S.r.l. non si assume responsabilità per la perdita, alterazione o diffusione non controllata dei dati a causa di eventi esterni non governabili dal Laboratorio.

E' vietata la duplicazione parziale dei Rapporti di Prova senza la preventiva autorizzazione scritta del L.A.V. S.r.l..

I Rapporti di Prova non possono essere utilizzati, in tutto o in parte, a scopo pubblicitario o promozionale senza esplicita autorizzazione da parte del L.A.V. S.r.l.

Il Laboratorio provvede all'archiviazione dei Rapporti di Prova per un periodo di 5 anni. Le registrazioni tecniche relative alle prove effettuate vengono conservate per un periodo di 5 anni.

Responsabile Documento	Data	Revisione	File Archivio	Pagina
DIRGEN	5/11/10	07	Condizioni generali di fornitura.doc	2 di 2



L.A.V. s.r.l.

Laboratorio Analisi e Consulenza
Igiene degli Alimenti
Microbiologia
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro
Indagini ambientali

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

7. Identificazione dei metodi di prova.

Su richiesta del Cliente il Laboratorio fornisce chiarimenti sui metodi o sulle procedure che sono stati utilizzati.

Richieste specifiche in relazione ai metodi di prova devono essere concordate per iscritto prima dell'accettazione del campione.

In casi particolari, il laboratorio potrebbe utilizzare metodi diversi da quelli precedentemente concordati o indicati nell'offerta, senza inficiare il rispetto delle normative vigenti. Tali casi potrebbero verificarsi per richieste specifiche da parte degli Enti di controllo, oppure per esigenze organizzative o in seguito a valutazioni tecniche effettuate dal Laboratorio, qualora, per garantire l'affidabilità del dato analitico, il campione debba essere processato secondo un'altra metodica.

8. Altre prestazioni connesse ai rapporti di prova.

Ogni altra richiesta del Cliente, in qualsivoglia modo connessa all'emissione del rapporto di prova (quale, ad esempio: opinioni, interpretazioni, relazioni, commenti, confronti con limiti di legge e/o di capitolato), costituisce separata prestazione e può formare oggetto di separato addebito. Tutte le informazioni contenute nel Rapporto di Prova si riferiscono esclusivamente al materiale sottoposto ad analisi e ai parametri analizzati, e non costituiscono ispezione e/o certificazione di prodotto.

Significato dell'accreditamento

9. Significato dell'accreditamento ISO/IEC 17025

Il L.A.V. S.r.l. è un laboratorio accreditato ACCREDIA (SINAL) con il n. 0447.

L'accreditamento è relativo alle prove per le quali il laboratorio ha richiesto e ottenuto l'accreditamento stesso. Per l'elenco aggiornato delle prove accreditate contattare il L.A.V. S.r.l.

L'accreditamento comporta la verifica della competenza tecnica del laboratorio relativamente alle prove accreditate e del suo sistema qualità, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Il L.A.V. S.r.l. ha stipulato una convenzione di accreditamento in cui sono dettagliati tutti gli impegni reciproci che regolano l'accreditamento. L'accreditamento assicura la competenza tecnica del personale, l'adeguatezza delle attrezzature e delle apparecchiature e l'idoneità della struttura. L'apposizione del marchio ACCREDIA sul certificato non implica che ACCREDIA accetti la responsabilità per il risultato della prova o per qualunque opinione o interpretazione ne possa derivare, o che ACCREDIA dia l'approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto.

10. Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Nell'ipotesi in cui il lavoratore del L.A.V. S.r.l. svolga la propria attività presso la sede del cliente, quest'ultimo ha l'obbligo di informare il L.A.V. S.r.l. sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si debba operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

11. Tutela della privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.)

In ossequio al D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il L.A.V. S.r.l. informa che presso l'archivio del Laboratorio verranno raccolti dati che riguardano il Cliente, da utilizzare ai fini dello svolgimento dell'attività inerente al presente accordo di fornitura. Tali dati sono trattati mediante strumenti manuali, informatici, telematici, con garanzia di sicurezza e riservatezza e con impegno a non diffonderli o comunicarli a terzi estranei. Di seguito si riporta apposita informativa che si intende approvata con la conclusione del contratto, salvo diversa comunicazione scritta da parte del cliente.

Informativa D.lgs n. 196 del 30/06/2003

Il cliente fornirà i propri dati necessari e utili per l'esecuzione degli obblighi contrattuali e quelli derivanti da disposizioni normative. La Società conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento è : L.A.V. S.r.l., Via Nuova Circonvallazione n. 57/D, 47900 Rimini (RN).

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati, chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento.

12. Obbligo di riservatezza e informazioni varie.

Le parti si obbligano a non divulgare a terzi la documentazione relativa al presente contratto e ogni altra informazione di cui venissero a conoscenza in occasione del contratto medesimo; e ciò anche dopo la cessazione per qualsiasi motivo dello stesso. Le parti si obbligano a mantenere verso terzi la massima riservatezza e il segreto d'ufficio su quanto concerne la struttura organizzativa aziendale dell'altra parte.

Ciascuna parte, in particolare, prenderà ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare il segreto d'ufficio ed imporrà tale obbligo ai propri dipendenti e/o collaboratori, ivi compresi quelli delle aziende terze, vietando loro ogni uso abusivo delle informazioni ricevute.

13. Reclami.

Eventuali reclami vanno inoltrati per iscritto ed indirizzati alla Direzione del Laboratorio.

14. Termini di pagamento.

Le condizioni di pagamento usuali sono a ricevimento fattura. Altre condizioni possono essere concordate in caso di stipula di convenzioni.